

**Федеральное государственное автономное учреждение науки
«Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»
(ИКСА РАН)**

П Р И К А З

« 01 » мая 20 23 г.

№ 15

Москва

О подготовке докторских диссертаций в ИКСА РАН

В целях организации работы докторантуры ИКСА РАН, а также подготовки докторских диссертаций вне докторантуры ИКСА РАН, руководствуясь Положением о докторантуре, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267, абзацем вторым пункта 2 Положения о порядке присуждения ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о докторантуре ИКСА РАН.
2. Утвердить прилагаемое Положение о прикреплении к ИКСА РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.
3. Начальнику Управления образовательными программами Егельской Л.А. организовать работу по подготовке докторских диссертаций в ИКСА РАН в соответствии с положениями, утвержденными настоящим приказом.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Бабаев

Положение о докторантуре ИКСА РАН

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре ИКСА РАН (далее – Положение) устанавливает порядок направления в докторантуру ИКСА РАН (далее – докторантура) научных и научно-педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок ежемесячных выплат работникам при внутренней докторантуре.

Положение разработано на основании:

- Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 24 августа 1996 г. № 127-ФЗ;
- постановления Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2014 г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- рекомендации Президиума ВАК Минобрнауки России от 10 декабря 2021 г. № 32/1-НС «О сопряжении научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118, научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017 г. № 1027»;
- Устава ИКСА РАН.

1.2. Термины и определения:

- *номенклатура* – номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118;
- *работник* – научный или научно-педагогический работник образовательной или научной организации;
- *диссертация* – диссертация на соискание ученой степени доктора наук;
- *докторантура* – форма подготовки научных кадров в ИКСА РАН;
- *внутренняя докторантура* - подготовка диссертации на соискание ученой степени доктора наук работников ИКСА РАН в докторантуре;

- *докторант* – работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в пункте 2.2. Положения.

- *направляющая организация* – организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в докторантуру для подготовки диссертаций;

- *принимающая организация* - ИКСА РАН, в котором осуществляется подготовка диссертации;

- *комиссия* - комиссия ИКСА РАН по вопросам приема в докторантуру и прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.3. Диссертация может быть подготовлена в докторантуре ИКСА РАН, если выполнены следующие требования:

а) наличие совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;

б) наличие условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками и информационными ресурсами;

в) наличие организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;

г) наличие в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) научно-исследовательских работ или наличие заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией) либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ.

II. Поступление в докторантуру

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую или научную (научно-педагогическую) деятельность в направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук, полученную в Российской Федерации, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические или профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) научные достижения, подтвержденные списком из не менее чем трех работ, опубликованных за последние три года в рецензируемых научных изданиях из списка ВАК, ядра РИНЦ, RSCI или научных баз цитирования, таких как WoS, Scopus;

- в) стаж педагогической или научной работы не менее 5-ти лет;
- г) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1-го года;
- д) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях;
- е) план подготовки диссертации.

2.3. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления работника на имя руководителя направляющей организации, к которому прилагаются документы, подтверждающие соответствие работника требованиям, установленным пунктом 2.2. Положения.

2.4. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета. Ученый совет направляющей организации вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре.

2.5. Направляющая организация в срок не позднее 10-ти дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в ИКСА РАН письмо-ходатайство об участии работника в конкурсном отборе (приложение № 1). К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются следующие документы:

- а) личное заявление работника направляющей организации на имя директора ИКСА РАН об участии в конкурсном отборе (приложение № 2);
- б) заверенная в установленном порядке копия диплома кандидата наук;
- в) справка о стаже педагогической или научной работы;
- г) справка об общем трудовом стаже в направляющей организации;
- д) заверенный список научных трудов и достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации;
- е) выписка из протокола заседания ученого совета направляющей организации об утверждении темы диссертационного исследования;
- ж) план подготовки докторской диссертации;
- з) письменное согласие предполагаемого научного консультанта на осуществление научного руководства написанием диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

2.6. В случае внутренней докторантуры (поступление в докторантуру работников ИКСА РАН), порядок поступления для работников ИКСА РАН идентичен порядку, установленному Положением для работников направляющей организации.

2.7. Ученый совет ИКСА РАН дает рекомендацию директору ИКСА РАН о возможности подготовки заявителем диссертации в докторантуре на основании решения комиссии. Решение о зачислении заявителя в докторантуру принимается директором ИКСА РАН с учетом рекомендации Ученого совета ИКСА РАН в срок не позднее 3-х месяцев со дня подачи заявителем соответствующего заявления.

III. Конкурсный отбор в докторантуру

3.1. ИКСА РАН размещает информацию о возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в сформированном (формируемом) государственном (муниципальном) задании на оказание услуг (выполнение работ) или в заключенных договорах на выполнение работ на своем официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2. Прием документов в докторантуру проводится с 15 апреля по 1 июня и с 1 октября по 15 ноября. Количество лиц, принимаемых в докторантуру, определяется Ученым советом ИКСА РАН не позднее 1-го месяца после завершения приема документов в докторантуру.

3.3. Конкурсный отбор в докторантуру осуществляет комиссия. Состав комиссии утверждается приказом директора ИКСА РАН.

3.4. На заседании комиссии оцениваются документы и материалы, представленные заявителем и направляющей организацией.

В число критериев конкурсного отбора включаются:

- стаж педагогической или научной работы по выбранному направлению исследования;
- научные достижения претендента по основным направлениям предполагаемого исследования;
- характеристики (рекомендации) научных (образовательных) организаций, представленные претендентом;
- рекомендации соответствующего научного подразделения ИКСА РАН о возможности подготовки диссертации;
- степень готовности диссертации;
- иные свидетельства способности и подготовленности претендента к осуществлению научных исследований в соответствующей области.

3.5. Документы заявителей, прошедших конкурсный отбор, направляются в Ученый совет ИКСА РАН для выработки рекомендаций директору ИКСА РАН о зачислении в докторантуру.

3.6. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, по письменному заявлению имеют право забрать документы, предоставленные ими для участия в конкурсном отборе. Документы возвращаются ИКСА РАН в течение 5-ти рабочих дней после даты подачи заявления.

3.7. Зачисление в докторантуру лиц, прошедших конкурсный отбор, производится приказом директора ИКСА РАН после заключения договора, предусмотренного пунктом 4.2. Положения.

IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3-х лет.

4.2. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, ИКСА РАН и докторантом по форме, указанной в приложении № 3 к Положению. В случае внутренней докторантуры договор заключается между ИКСА РАН и докторантом.

4.3. Договор о подготовке диссертации в докторантуре содержит

следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.4. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в соответствии с локальными актами ИКСа РАН.

4.5. Ученый совет ИКСа РАН после заключения договора, указанного в пункте 4.2. Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (приложение № 4).

Ученый совет ИКСа РАН ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию. Контроль за ежегодным отчетом докторанта осуществляет научный консультант и заведующий профильным научным подразделением, в котором выполняется подготовка докторской диссертации. Выписку, содержащую информацию о результатах рассмотрения отчета, готовит секретарь Ученого совета ИКСа РАН. Выписка формируется в двух экземплярах.

Отчет о выполнении индивидуального плана и выписка из протокола заседания Ученого совета ИКСа РАН об утверждении отчета передается докторантом в докторантуру самостоятельно для формирования его личного дела.

4.6. Подготовленная докторская диссертация обсуждается в профильном научном структурном подразделении ИКСа РАН, на базе которого была подготовлена диссертация, или научные сотрудники которого являются специалистами по проблемам научной специальности или отрасли науки, по которым подготовлена диссертация, в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников.

4.7. Не позднее 3-х месяцев со дня предоставления диссертации в профильное научное структурное подразделение, ИКСа РАН выдает докторанту заключение, предусмотренное п. 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 года № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4.8. Копия заключения направляется в адрес направляющей организации в срок не позднее одной недели со дня выдачи заключения, за исключением случаев внутренней докторантуры.

4.9. Отчисление докторанта из докторантуры осуществляется

приказом директора ИКСА РАН в случаях:

- истечения срока действия договора, указанного в п. 4.2. Положения;
- досрочного прекращения договора, указанного в п. 4.2. Положения по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- наступления обстоятельств, не зависящих от воли сторон договора и препятствующих его дальнейшему исполнению.

4.10. Копия приказа об отчислении из докторантуры направляется в адрес направляющей организации в срок не позднее одной недели с момента издания приказа.

V. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

а) пользоваться библиотекой, информационными ресурсами и системами, за исключением систем, содержащих государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну, учебным классом и находящимся в нем оборудованием, в том числе компьютерами, периферийными устройствами (принтер, сканер) и иными ресурсами, необходимыми для проведения научных исследований;

б) участвовать в научных мероприятиях ИКСА РАН и его подразделений (конференциях, конгрессах, семинарах, круглых столах, секциях и иных мероприятиях) в том числе в качестве докладчиков и иных участников;

в) участвовать в проводимых профильными научными структурными подразделениями ИКСА РАН заседаниях, научных исследованиях, в том числе в проведении научно-исследовательских работ, предусмотренных государственным заданием для ИКСА РАН и заключенных им договоров, контрактов на выполнение научно-исследовательских работ;

г) иные права, предусмотренные договором, указанным в п. 4.2. Положения.

5.2. Докторант обязан:

а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

б) своевременно выполнять индивидуальный план;

в) ежегодно отчитываться перед Ученым советом ИКСА РАН о выполнении индивидуального плана;

г) ежеквартально отчитываться на заседании профильного структурного научного подразделения о выполнении индивидуального плана с предоставлением в установленные сроки необходимых документов;

д) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в п. 4.2. Положения.

5.3. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Выплаты докторантам осуществляются при условии внутренней докторантуры (поступление и обучение работников ИКСА РАН).

6.2. Выплаты осуществляются ежемесячно в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, устанавливаемому соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.3. Если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, работнику ИКСА РАН (на основании его заявления) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

В случае, если при направлении в докторантуру работник ИКСА РАН продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты, установленные п. 6.2. Положения, производятся дополнительно к заработной плате.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, предусмотренном для выплаты заработной платы работникам ИКСА РАН.

6.4. В случае увольнения работника из ИКСА РАН, осуществление ему ежемесячных выплат, установленных п. 6.2. Положения, прекращается.

Приложение № 1
к Положению о докторантуре ИКСА РАН
(п. 2.5.)

Директору
Федерального государственного
автономного учреждения науки
«Институт Китая и современной Азии
Российской академии наук»
(ИКСА РАН)

Письмо-ходатайство

Уважаемый _____!

Направляющая организация _____
(полное наименование организации)

в лице ректора / директора _____
(Ф.И.О. полностью)

направляет _____
(Ф.И.О. направляемого, должность)

для участия в конкурсном отборе с целью поступления в докторантуру ИКСА
РАН по специальности _____

(код и наименование специальности)

с целью подготовки и защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук сроком
на _____
(указывается прописью срок)

Направляющая организация _____
(полное наименование организации)

в лице ректора/ директора _____
(Ф.И.О. полностью)

гарантирует в случае успешного прохождения конкурса направляемым и рекомендацией его к
зачислению заключение трёхстороннего договора в утвержденные в ИКСА РАН сроки.

Направляющая организация _____
(полное наименование организации)

в лице ректора/ директора _____
(Ф.И.О. полностью)

гарантирует в соответствии с разделом VI Положения о докторантуре, утвержденным
постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267, докторанту
ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты
труда.

Руководитель организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2
к Положению о докторантуре ИКСа РАН
(п. 2.5.)

Директору ИКСа РАН

Ф.И.О. полностью

место работы

контактный телефон

e-mail

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсе для получения возможности
подготовки диссертации в докторантуре ИКСа РАН по научной специальности

код и наименование специальности

в Центре

по теме

дата

подпись

Согласование:

Руководитель Центра

(Ф.И.О.)

подпись

ДОГОВОР № _____
о подготовке диссертации в докторантуре ИКСа РАН

г. Москва

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное автономное учреждение науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (ИКСА РАН), осуществляющее образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании лицензии № 3091 от 6 сентября 2022 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем **«Принимающая организация, ИКСА РАН»**, в лице директора Бабаева Кирилла Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

_____,
(полное наименование направляющей организации)

именуемое в дальнейшем **«Направляющая организация»**, в лице

_____,
(наименование должности, Ф.И.О. представителя направляющей организации)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя направляющей организации)

с другой стороны, и

_____,
(Ф.И.О. лица, допущенного к подготовке диссертации)

именуемый в дальнейшем **«Докторант»**, с третьей стороны, совместно именуемые **«Стороны»**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Принимающая организация обязуется предоставить услуги по научно-организационному сопровождению подготовки Докторантом диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности в Центре _____

(далее по тексту - Центр) в рамках научной специальности _____

(код и наименование специальности)

по теме _____.

1.2. Срок подготовки диссертации с «___» _____ 20__ г. по
«___» _____ 20__ г.

1.3. Для оказания помощи Докторанту в подготовке диссертации
Принимающей организацией назначается
научный консультант _____

(Ф.И.О., уч. степень, уч. звание, должность)

1.4. После окончания срока подготовки, Докторанту выдается заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней».

2. Права и обязанности Направляющей организации

2.1. Направляющая организация вправе:

2.1.1. требовать от Докторанта исполнения взятых на себя обязательств по выполнению индивидуального плана;

2.1.2. ежегодно заслушивать отчет Докторанта на научно-техническом (ученом) совете организации;

2.1.3. запрашивать у Принимающей организации информацию о результатах научно-исследовательской деятельности Докторанта, выполнении им индивидуального плана подготовки диссертации, и о результатах его ежегодного заслушивания на Ученом совете принимающей организации.

2.2. Направляющая организация обязана:

2.2.1. своевременно вносить плату за предоставляемые Докторанту услуги, указанные в разделе 5 настоящего договора в размере и порядке, определенными настоящим договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату;

2.2.2. осуществлять Докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, дополнительно к заработной плате в порядке и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы работникам Направляющей организации в течение срока действия настоящего договора;

2.2.3. предоставлять отпуск без сохранения заработной платы на основании заявления работника в случае, если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнением работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей.

3. Права и обязанности Принимающей организации

3.1. Принимающая организация вправе:

3.1.1. требовать от Докторанта исполнения взятых на себя обязательств по выполнению индивидуального плана;

3.1.2. проводить дополнительную аттестацию Докторанта по результатам его научной деятельности по подготовке диссертации;

3.1.3. самостоятельно устанавливать формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Докторанта;

3.1.4. в случае необходимости, в качестве консультантов привлекать ведущих ученых и специалистов других учебных и научных организаций;

3.1.5. в одностороннем порядке расторгнуть настоящий договор в связи с невыполнением Докторантом индивидуального плана подготовки диссертации или неоплатой Направляющей организацией (отказом от оплаты, просрочкой оплаты более чем на один месяц) услуг, оказываемых по настоящему договору.

3.2. Принимающая организация обязана:

3.2.1. зачислить Докторанта, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, Уставом ИКСА РАН и иными локальными актами ИКСА РАН условия приема в качестве докторанта ИКСА РАН;

3.2.2. довести до Докторанта и Направляющей организации информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2.3. создать организационные условия в соответствии с индивидуальным планом Докторанта для проведения научных исследований, в том числе возможность пользоваться библиотеками, информационными и иными ресурсами ИКСА РАН;

3.2.4. утвердить научного консультанта, индивидуальный план подготовки диссертации и тему диссертации Докторанту в срок не позднее 1-го месяца со дня зачисления Докторанта в докторантуру;

3.2.5. ежегодно на Ученом совете заслушивать отчет Докторанта и информировать Направляющую организацию о результатах научно-исследовательской деятельности Докторанта, выполнении им индивидуального плана подготовки диссертации и результатах его заслушивания;

3.2.6. провести предварительную экспертизу диссертационного исследования и по ее результатам подготовить заключение. В течение 2 -х месяцев со дня обсуждения докторской диссертации в Центре

выдать Докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направить копию этого заключения в Направляющую организацию.

4. Права и обязанности Докторанта

4.1. Докторант вправе:

4.1.1. пользоваться библиотекой, информационными и иными ресурсами ИКСа РАН, необходимыми для подготовки диссертации;

4.1.2. участвовать в научных исследованиях ИКСа РАН по теме диссертации;

4.1.3. получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

4.2. Докторант обязан:

4.2.1. проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;

4.2.2. ежегодно отчитываться перед Ученым советом ИКСа РАН о выполнении индивидуального плана;

4.2.3. в установленные сроки представить диссертационную работу для ее рассмотрения и подготовки заключения;

4.2.4. соблюдать требования Устава ИКСа РАН, Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов ИКСа РАН, проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно - техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно- вспомогательному и иному персоналу ИКСа РАН.

4.2.5. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Принимающей организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Стоимость услуг, порядок расчетов

5.1. Стоимость услуг по научно-организационному сопровождению подготовки диссертации в докторантуре устанавливается ежегодно приказом директора ИКСа РАН.

5.2. Стоимость оплаты услуг за 20___/20___ год составляет _____руб. 00 коп.

В последующие годы стоимость и сроки оплаты услуг могут изменяться, что оформляется дополнительными соглашениями к настоящему договору.

5.3. Оплата вносится в полном объеме до___ 20___ г., либо равными долями по срокам: с -___20___г. до___20___г. - _____руб.

5.4. Направляющая организация обязана своевременно вносить оплату в размере и порядке, определенными в настоящем разделе, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

6. Основания и порядок расторжения договора

6.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

6.2. В случае отчисления Докторанта по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ИКСа РАН и настоящим договором, действие договора прекращается с даты издания приказа об отчислении.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Принимающей организации в одностороннем порядке:

- в случаях просрочки оплаты услуг по научно-организационному сопровождению подготовки диссертации в докторантуре более чем на один месяц;
- невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг по научно-организационному сопровождению вследствие действий (бездействий) Докторанта, выразившихся в неявке Докторанта без уважительной причины на ежегодные аттестации и /или не предоставление отчета о выполнении индивидуального плана и /или невыполнение Докторантом разработанного индивидуального плана.

6.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Докторанта:

- в случае досрочной защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- по собственному желанию.

6.5. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Направляющей организации в случае увольнения работника из организации.

6.6. При досрочном прекращении договора по инициативе Докторанта, он обязан письменно уведомить Принимающую сторону не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до предполагаемого расторжения настоящего договора и оплатить фактически понесенные ИКСа РАН расходы, которые определяются пропорционально времени, затраченному на подготовку Докторанта, исчисляемому в полных календарных месяцах/днях.

7. Ответственность сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

7.2. Все споры между Сторонами, возникающие при исполнении, изменении или расторжении настоящего договора, решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента издания Принимающей организацией приказа о зачислении Докторанта в докторантуру ИКСа РАН и действует до издания Принимающей организацией приказа об окончании подготовки или отчислении Докторанта из докторантуры, а также до наступления событий, указанных в п.п. 6.1. – 6.5. настоящего договора.

9. Заключительные положения

9.1. Условия, на которых заключен настоящий договор могут быть изменены по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Под периодом предоставления услуг по научно-организационному сопровождению подготовки диссертации понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении докторанта в докторантуру до даты издания приказа об окончании или отчислении Докторанта из ИКСа РАН или досрочного расторжения настоящего договора.

9.3. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон, и оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору.

10. Адреса и реквизиты Сторон

Направляющая организация	Принимающая организация	Докторант
	<p>Федеральное государственное автономное учреждение науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (ИКСА РАН)</p> <p>117997, Москва, Нахимовский пр-т, 32</p> <p>е-mail: aspirantura@iccaras.ru</p> <p>ИНН: 7727060510 КПП: 772701001</p> <p>Казначейский счет № 032146430000000017300 на Едином казначейском счёте № 401028105453700000003 ГУ Банка России по ЦФО// УФК по г. Москве, л/с 30736Ы184760) БИК 004525988, ОКПО 02699056, ОКТМО 45397000 КБК 00000 00000 00000 00130</p>	<p>Фамилия:</p> <p>Имя:</p> <p>Отчество:</p> <p>Гражданство:</p> <p>Дата рождения:</p> <p>Паспорт: серия</p> <p>Когда и кем выдан:</p> <p>Код подразделения:</p> <p>Адрес регистрации:</p> <p>е-mail:</p>

Докторант _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель
Направляющей организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель
Принимающей организации _____ / _____ /
(Ф.И.О.) (подпись)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное учреждение науки
«Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»
(ИКСА РАН)**

Центр

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ДОКТОРАНТА

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Шифр и наименование научной специальности _____
3. Тема диссертации _____
- (утверждена на заседании Ученого совета ИКСА РАН, протокол № _____ от ____ 20__ г.)
4. Ф.И.О., ученая степень, звание научного консультанта _____
5. Период подготовки в докторантуре: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

План на период

с _____ по _____

Наименование работ	Краткое содержание работ	Сроки выполнения
Работа с источниками по выбранной теме		
Подготовка текста диссертации		
Подготовка публикаций по теме диссертации		
Участие в научных конференциях		
Обсуждение диссертации на заседании Центра		
Другое		

Докторант _____ «_____» _____ 20__ г.

Научный консультант _____ «_____» _____ 20__ г.

Отчет докторанта

за период с _____ по _____

Наименование работы	Отметка о выполнении (если выполнено не в срок, отметить причины)

Докторант _____ «_____» _____ 20__ г.

Научный консультант _____ «_____» _____ 20__ г.

**Положение
о прикреплении к ИКСА РАН для подготовки диссертации
на соискание ученой степени доктора наук**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о прикреплении к ИКСА РАН для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – Положение) регламентирует порядок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук вне докторантуры для следующих категорий лиц:

- работников ИКСА РАН;
- лиц, не являющихся работниками ИКСА РАН.

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

– Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842;

– рекомендации Президиума ВАК Минобрнауки России от 10 декабря 2021 г. № 32/1-НС «О сопряжении научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118, научных специальностей номенклатуры, утвержденной приказом Минобрнауки России от 23 октября 2017 г. № 1027»;

– Устава ИКСА РАН.

1.3. Термины и определения:

- *ИКСА РАН, Институт* – Федеральное государственное автономное учреждение науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»;

- *номенклатура* – номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденная приказом Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118;

- *работник* – научный или педагогический работник образовательной или научной организации;

- *диссертация* – диссертация на соискание ученой степени доктора наук;

- *прикрепленное лицо* – гражданин, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в пункте 1.3. настоящего Положения;

- *комиссия* - комиссия ИКСА РАН по вопросам приема в докторантуру и прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

1.4. Прикрепление для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее - прикрепление) имеет своей целью создание условий работнику для подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук, завершение работы над диссертацией на соискание ученой степени доктора наук, повышение качества диссертации на соискание ученой степени доктора наук, выполненной в сторонних организациях и представляемой в диссертационный совет ИКСА РАН (далее - прикрепленное лицо).

1.3. Срок прикрепления – не более трех лет с возможностью досрочного выполнения Прикрепленным лицом индивидуального плана работы.

1.4. Прием документов для прикрепления в ИКСА РАН проводится в течение всего календарного года. Количество прикрепленных лиц определяется Ученым советом ИКСА РАН не позднее 1-го месяца после завершения приема документов.

II. Требования для подготовки докторской диссертации вне докторантуры

2.1. Для прикрепления вне докторантуры может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую или научную (научно-исследовательскую) деятельность.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук, полученную в Российской Федерации, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях,

г) план подготовки диссертации.

III. Организация подготовки докторской диссертации вне докторантуры

3.1. Работник, желающий подготовить докторскую диссертацию вне докторантуры, оформляет заявление на имя директора ИКСА РАН о возможности рассмотрения темы докторской диссертации на заседании

Ученого совета Института (приложение № 1) с приложением следующих документов:

- аннотации планируемой диссертации (в аннотации необходимо сформулировать тему планируемой диссертации; обосновать ее актуальность; обосновать соответствие пунктам паспорта научной специальности, по которой будет выполняться диссертация; сформулировать цель, задачи, объект исследования; сформулировать ожидаемые результаты, включая предполагаемую научную новизну и практическую значимость);

- развернутого плана диссертации;

- списка публикаций по теме планируемой диссертации;

- служебной записки от потенциального научного консультанта (из числа работников Института, имеющих ученую степень доктора наук и являющихся специалистами по соответствующей научной специальности) на имя директора ИКСА РАН, в которой подтверждается согласие быть научным консультантом и описывается степень готовности работника к написанию диссертации (в свободной форме);

Заявление и прилагаемые к нему документы представляются в отдел аспирантуры и докторантуры Управления образовательными программами ИКСА РАН (далее - Отдел).

3.2 Рассмотрение представленного пакета документов осуществляет комиссия, состав которой утверждается приказом директора ИКСА РАН.

3.3. На заседании комиссии оцениваются документы и материалы, представленные заявителем.

В число критериев конкурсного отбора включаются:

- стаж педагогической и (или) научной работы по выбранному направлению исследования;

- научные достижения претендента по основным направлениям предполагаемого исследования;

- степень готовности диссертации;

- иные свидетельства способности и подготовленности претендента к осуществлению научных исследований в соответствующей области.

3.4. Прикрепление производится приказом директора ИКСА РАН после рекомендаций комиссии и заключения договора, предусмотренного пунктом 3.5. настоящего Положения.

3.5. Договор сопровождения подготовки докторской диссертации вне докторантуры (приложение № 2) содержит следующие условия:

- а) шифр и название научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников;

- б) условия проведения научных исследований прикрепленным лицом;

- в) срок подготовки диссертации;

- г) финансовые обязательства;

- д) основания и порядок расторжения договора;

- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Для оказания помощи прикрепленному лицу в подготовке диссертации может быть назначен научный консультант из числа докторов наук. Оплата труда научного консультанта осуществляется в соответствии с локальными актами ИКСА РАН.

3.7. Ученый совет ИКСА РАН, после заключения договора, указанного в пункте 3.5. Положения, утверждает тему, научного консультанта и индивидуальный план прикрепленного лица, согласованный с научным консультантом (приложение № 3).

3.8. На прикрепленное лицо в Отделе заводится личное дело.

3.9. Подготовка диссертации прикрепленным лицом осуществляется в соответствии с индивидуальным планом работы, который рассматривается на заседании Ученого совета ИКСА РАН и утверждается директором ИКСА РАН.

3.10. При завершении подготовки диссертации прикрепленное лицо предоставляет на имя директора ИКСА РАН заявление с визой научного консультанта с просьбой о подготовке заключения по диссертации, предусмотренного пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (далее — заключение).

3.11. Профильное научное структурное подразделение ИКСА РАН готовит заключение не позднее 3-х месяцев со дня подачи прикрепленным лицом заявления. В заключении отражаются личное участие соискателя ученой степени в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных соискателем ученой степени исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя ученой степени, соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 «О порядке присуждения ученых степеней», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени.

IV. Прекращение услуг

4.1. Прикрепление прекращается с истечением срока действия договора, указанного в п. 3.5. Положения.

4.2. Договор, указанный в п. 3.5. Положения, досрочно прекращает свое действие (расторгается) в случаях:

- заявления прикрепленного лица о досрочном расторжении договора;
- выдачи Институтом заключения по диссертации на соискание ученой степени доктора наук, досрочно подготовленной прикрепленным лицом;

- невыполнения прикрепленным лицом индивидуального плана работы (в одностороннем порядке);
- установления Институтом факта нарушения порядка прикрепления, повлекшего по вине прикрепленного лица его незаконное прикрепление (в одностороннем порядке);
- просрочки оплаты по договору о прикреплении в течение более одного месяца, если между сторонами договора не достигнуто соглашение об отсрочке (рассрочке) платежа (в одностороннем порядке);
- наступления обстоятельств непреодолимой силы, исключающих дальнейшее исполнение договора о прикреплении.

4.3. Прикрепление прекращается приказом директора ИКСА РАН по представлению Отдела.

Приказ о прекращении прикрепления издается в течение 3-х рабочих дней по истечению срока действия Договора сопровождения либо его досрочного прекращения и подлежит размещению на официальном сайте ИКСА РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

V. Заключительные положения

5.1. В случаях, не предусмотренных Положением, правовые отношения регулируются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом ИКСА РАН и локальными актами Института.

Приложение № 1
к Положению о прикреплении к ИКСА
РАН для подготовки диссертации на
соискание ученой степени доктора наук
(п. 3.1.)

Директору ИКСА РАН

Ф.И.О. полностью

Дата рождения, гражданство

Место рождения (по паспорту)

Паспорт (серия, номер, дата выдачи, кем выдан)

Адрес регистрации

Телефон

e-mail

Заявление

Прошу рассмотреть тему моей докторской диссертации на Ученом совете ИКСА РАН для вынесения решения о возможности ее подготовки в порядке прикреплении вне докторантуры ИКСА РАН

Место работы

Период работы с по

Должность

Стаж научной, педагогической, научно-педагогической работы

Ученая степень

Даю согласие на обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки докторской диссертации вне докторантуры, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

Предупрежден(а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении, и за подлинность документов, прилагаемых для прикреплении

Подпись /
Дата «__» _____ 20__ г.

Согласование:

Руководитель Центра

подпись

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению о прикреплении к ИКСА
РАН для подготовки диссертации на
соискание ученой степени доктора наук
(п. 3.5.)

ДОГОВОР № _____
возмездного оказания услуг по сопровождению подготовки докторской диссертации
вне докторантуры

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное автономное учреждение науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (ИКСА РАН), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице директора Бабаева Кирилла Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемый (ая) в дальнейшем «**Заказчик**», с другой стороны, именуемые вместе «**Стороны**», а по отдельности «**Сторона**», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать консультационную услугу Заказчику по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук по научной специальности (научным специальностям):

шифр, наименование научной специальности

по теме диссертации _____

и оказать Заказчику услуги, связанные с подготовкой диссертации на соискание ученой степени доктора наук (далее – услуги, диссертация), а Заказчик обязуется выполнить свои обязанности по Договору в соответствии с планом подготовки докторской диссертации и оплатить оказываемые услуги.

1.2. Срок подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук составляет _____ (_____) год(а), с _____ по _____.

1.3. Услуги оказываются в соответствии с действующим законодательством, локальными актами ИКСА РАН в сроки, установленные п. 1.2 Договора.

1.4. Место исполнения обязательств по Договору: Российская Федерация, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 32, ИКСА РАН.

2. ЦЕНА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость оказания услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук за один год составляет

_____ рублей _____ копеек, в том числе НДС 20%.
(_____),
(сумма прописью)

2.2. Заказчик оплачивает полностью стоимость услуг по подготовке диссертации на соискание ученой степени доктора наук за год в течение 10-ти календарных дней с даты заключения Договора.

2.3. Все расчеты по Договору производятся в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, при этом Заказчик самостоятельно и за свой счет оплачивает услуги банков по приему и перечислению

денежных средств. Обязательства по оплате считаются исполненными при фактическом поступлении денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Заказчик имеет право изменения порядка и сроков оплаты по Договору, которое оформляется Сторонами дополнительным соглашением к Договору.

В случае отказа Заказчика от подписания такого соглашения, Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

- приказом утвердить тему диссертационного исследования, назначить научное подразделение, которое будет оформлять заключение по выполненной диссертационной работе, и обеспечить условия для выполнения Заказчиком индивидуального плана подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- обеспечить Заказчику возможность пользоваться имуществом Исполнителя, фондами библиотеки, всем необходимым оборудованием в целях подготовки диссертации;
- предоставить Заказчику на научного консультанта из числа высококвалифицированных научных кадров, имеющих ученую степень доктора наук, для оказания помощи в подготовке диссертации;
- контролировать процесс подготовки Заказчиком диссертации, выполнения им индивидуального плана;
- оказывать Заказчику содействие в проведении научных исследований, подготовке диссертации;
- не позднее 3-х месяцев со дня подачи Заказчиком заявления о выдаче заключения, выдать заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

Исполнитель не берет на себя обязательств по восполнению дополнительными консультациями пропусков Заказчика консультаций по любой причине.

3.2. Исполнитель вправе:

- получать от Заказчика информацию о ходе подготовки диссертации;
- требовать от Заказчика выполнения индивидуального плана подготовки докторской диссертации;
- не оказывать услуги и расторгнуть договор с Заказчиком, если в документах, представленных Заказчиком, будут обнаружены недостоверные сведения, препятствующие оказанию услуг по Договору;
- отказаться от исполнения Договора в случае неисполнения Заказчиком финансовых обязательств, либо не выполнения им индивидуального плана подготовки диссертации;
- определять порядок и сроки проведения ежегодных отчетов Заказчика о выполнении индивидуального плана.

3.3. Заказчик обязан:

- составить индивидуальный план работы по подготовке докторской диссертации на весь период;
- в течение всего периода подготовки диссертации добросовестно выполнять рекомендации научного консультанта;
- в установленные сроки предоставлять для апробации текст докторской диссертации;
- своевременно и добросовестно выполнить в полном объеме индивидуальный план подготовки диссертации в сроки, определенные индивидуальным планом;
- бережно относиться к имуществу Исполнителя, соблюдать правила пользования научной библиотекой, возмещать причиненный ущерб;
- не нарушать исключительные права Исполнителя на результаты интеллектуальной деятельности, не допускать использование их без согласия Исполнителя;

- проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- информировать научного консультанта о ходе подготовки диссертации, консультироваться по вызывающим затруднение вопросам, сообщать научному консультанту об итогах выполнения каждого из этапов подготовки диссертации и представлять научному консультанту результаты в соответствии с индивидуальным планом подготовки диссертации;
- отчитываться о выполнении плана подготовки докторской диссертации по итогам года;
- своевременно доводить до Исполнителя сведения о смене фамилии, имени, отчества, места регистрации или места пребывания, представлять и получать необходимые документы;
- в сроки, определенные индивидуальным планом и в порядке, установленном локальными актами Исполнителя, представить подготовленную диссертацию;
- своевременно вносить плату по договору в размере и в порядке, установленном разделом 2 Договора.

3.4. Заказчик имеет право:

- пользоваться научной библиотекой, лабораторным оборудованием и иными ресурсами Исполнителя в целях подготовки диссертации;
- обращаться к сотрудникам Исполнителя по вопросам, касающимся подготовки диссертации;
- пользоваться дополнительными услугами Исполнителя на основании отдельно заключаемых соглашений;
- подготовить диссертационное исследование досрочно;
- представить диссертацию для выдачи заключения, предусмотренного пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней» в сроки, определенные индивидуальным планом и в порядке, установленном локальными актами Исполнителя;
- получить от Исполнителя заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней».

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения Договора.

4.3. Стороны подтверждают, что Договор считается заключенным как путем подписания Сторонами Договора на бумажном носителе и скрепленным печатью, так и путем подписания электронного документа. Обмен документами может осуществляться путем передачи электронной копии (скан-копии) подписанного документа в формате PDF, полученной путем сканирования либо фотографирования, по адресам электронной почты, указанным в разделе 5 Договора.

Стороны договорились, что электронные документы и их копии, сообщения, извещения, уведомления, в том числе – о наличии задолженности по оплате, запрос о предоставлении объяснений по факту нарушения условий Договора и т.п., относящиеся к предмету Договора и направленные по адресам электронной почты, указанным в разделе 5 Договора или путем обмена электронными документа с использованием специализированных сервисов электронного документооборота в информационной системе Исполнителя, имеют юридическую силу

наравне с документами, оформленными на бумажном носителе, и обязательны для исполнения Сторонами.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ФИО: _____

Дата рождения: дата/месяц/ год _____

Место рождения: _____

Паспорт:

Серия _____ номер _____ выдан _____

Дата выдачи: _____

Код подразделения: _____

Место регистрации: _____

Дата регистрации: _____

Адрес фактического проживания: _____

ИНН: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ИСПОНИТЕЛЬ:

Федеральное государственное автономное учреждение науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (ИКСА РАН).

Местонахождение: г. Москва, Нахимовский проспект, д. 32.

ИНН: 7727060510 КПП: 772701001

e-mail: aspirantura@iccaras.ru

Банковские реквизиты:

Казначейский счет № 03214643000000017300

на Едином казначейском счёте

№ 40102810545370000003

ГУ Банка России по ЦФО// УФК по г. Москве, л/с 30736Ы84760

БИК 004525988,

ОКПО 02699056,

ОКТМО 45397000

КБК 00000 00000 00000 00130

6. ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

_____ / _____ /

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

_____ /К.В. Бабаев/

Приложение № 3
к Положению о прикреплении к ИКСА РАН
для подготовки диссертации на соискание
ученой степени доктора наук
(п. 3.7.)

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное учреждение науки
«Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»
(ИКСА РАН)**

Центр

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ
ДОКТОРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ**

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Шифр и наименование научной специальности _____
3. Тема диссертации _____
- (утверждена на заседании Ученого совета ИКСА РАН, протокол № _____ от ____ 20 ____ г.)
4. Ф.И.О., ученая степень, звание научного консультанта _____
5. Период подготовки: с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

План на период

с _____ по _____

Наименование работ	Краткое содержание работ	Сроки выполнения
Работа с источниками по выбранной теме		
Подготовка текста диссертации		
Подготовка публикаций по теме диссертации		
Участие в научных конференциях		
Обсуждение диссертации на заседании Центра		
Другое		

Прикрепленное лицо _____ «_____» _____ 20____ г.

Научный консультант _____ «_____» _____ 20____ г.

Отчет

за период с _____ по _____

Наименование работы	Отметка о выполнении (если выполнено не в срок, отметить причины)

Прикрепленное лицо _____ « _____ » _____ 20__ г.

Научный консультант _____ « _____ » _____ 20__ г.