

8–2024. ПОЛОЖЕНИЕ

Об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в Федеральном государственном автономном учреждении науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (ИКСА РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в Федеральном государственном автономном учреждении науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (далее - Положение) устанавливает процедуру проведения итоговой аттестации слушателей, освоивших дополнительную программу профессиональной переподготовки (далее - Программа).

1.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершивших обучение по Программе, проводится с целью оценки качества освоения Программы и соответствия результатов освоения Программы заявленным целям и планируемым результатам обучения и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

1.3. К итоговой аттестации допускаются лица, успешно завершившие освоение Программы в полном объеме и выполнившие условия договора на обучение.

1.4. Слушатель, может быть, не допущен к итоговой аттестации в следующих случаях:

- невыполнение учебного плана в полном объеме;
- невыполнение условий договора.

1.5. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию, отчисляются, им выдается справка об обучении с перечнем прослушанных дисциплин и сданных по ним зачётов.

1.6. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Итоговая аттестация может проводиться с использованием

дистанционных образовательных технологий. Допускается проводить итоговую аттестацию в форме тестирования с учетом идентификации слушателей.

1.7. Слушателям, успешно освоившим Программу и прошедшим итоговую аттестацию, вручается Диплом о профессиональной переподготовке с правом ведения нового вида профессиональной деятельности и (или) с присвоением квалификации.

1.8. Итоговая аттестация может проводиться в форме итогового экзамена (квалификационного/междисциплинарного) и (или) защиты итоговой аттестационной работы/проекта.

1.9. Билеты к итоговым (междисциплинарным или квалификационным) экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения итоговых экзаменов, разрабатываются Управлением образовательными программами и утверждаются в порядке, установленном в Федеральном государственном автономном учреждении науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (далее - Институт).

1.10. Итоговый экзамен может проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

1.11. При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.10. Итоговый междисциплинарный экзамен – это тестирование, включающее в себя вопросы по всем дисциплинам. Доступ к экзамену открывается за 5 дней до даты окончания Программы. Каждое тестовое задание предполагает выбор одного или нескольких вариантов ответов (как и в тестированиях по дисциплинам).

1.11. Итоговый квалификационный экзамен - совокупность регламентированных процедур, посредством которых аттестационной комиссией производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) слушателей, завершивших освоение Программы.

1.11. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией (далее – АК), состав которой утверждается приказом директора Института. АК возглавляет председатель, который организует работу комиссии, контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых слушателям.

1.12. Дата и время проведения защиты итоговой аттестационной работы по Программе устанавливаются по согласованию с председателем АК, доводится до сведения всех членов АК и слушателей не позднее 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

1.13. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий с учетом идентификации слушателей.

1.14. При успешной итоговой аттестации (сдачи итогового экзамена (квалификационного/междисциплинарного) экзамена и (или) защиты итоговой аттестационной работы) слушателю выдается диплом о профессиональной переподготовке.

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015г. № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Письмом Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015г. №ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ», Уставом Института.

3. РЕГЛАМЕНТ ЗАЩИТЫ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

3.1. Итоговая аттестация является открытой процедурой, проводимой в формате защиты слушателями итоговой аттестационной работы.

3.2. Управление образовательными программами для организации процедуры защиты итоговой аттестации слушателей составляет расписание итоговой аттестации, осуществляет контроль за выполнением требований к организации итоговой аттестации (явка слушателей, членов АК, наличие итоговых аттестационных работ слушателей), осуществляет формирование отчетности по процедуре итоговой аттестации на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме.

3.3. Управление образовательными программами оказывает учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ЕЁ ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ

4.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по Программе, создается в целях комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, установленных требований к содержанию Программы обучения; рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям результатов обучения (права

заниматься определённой профессиональной деятельностью и(или) присвоение квалификации).

4.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по Программе, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

4.3. Аттестационная комиссия создается для проведения итоговой аттестации по каждой Программе.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который является представителем сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями Программы.

4.5. Аттестационная комиссия формируется из представителей научных сотрудников Программы и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями Программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается Приказом директора Института.

4.6. Решения Аттестационной комиссией принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируются отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим, решение комиссией принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четыре балльной системе (Приложение №1).

5. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Итоговая аттестационная работа призвана показать способности слушателя в выявлении и формулировании проблемы, а также в обосновании рекомендаций по её преодолению.

5.1.1. При написании итоговой аттестационной работы слушатель должен выполнить следующие задачи:

- показать, что владеет достаточным объемом научных знаний и практических навыков, для выполнения работы и может сформулировать рекомендации к действию;
- показать свою способность анализировать и синтезировать теоретические и практические знания и применять их в раскрытии выбранной темы;
- показать способность применять знания и навыки, полученные в процессе обучения.

5.1.2. Защита итоговой аттестационной работы – один из видов итоговой аттестации слушателей Программы. Защита итоговой аттестационной работы является заключительным этапом обучения слушателей по Программе.

5.1.3. Содержание итоговой аттестационной работы должно наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин устанавливать соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и профессиональному стандарту.

5.1.4. Темы итоговой аттестационной работы, требования к их содержанию, объему, структуре и др., разрабатываются ведущими преподавателями совместно с руководителем Программы и утверждаются приказом директора Института.

5.1.5. Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа преподавательского состава назначается руководитель. Закрепление за слушателем темы итоговой аттестационной работы, назначение руководителя осуществляется приказом.

5.1.6. Объем времени итоговых аттестационных испытаний устанавливается учебными планами.

5.1.7. Форма и условия проведения аттестационных испытаний в форме защиты итоговой аттестационной работы при освоении Программы, доводятся до сведения слушателей не менее чем за 4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения защиты итоговой аттестационной работы доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

5.1.9. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию в срок, запланированный графиком защит итоговых аттестационных работ, по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, ему может быть изменен срок прохождения итоговой аттестации, согласованный с Управлением образовательными программами.

5.1.10. Лицам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении.

5.1.11. Лица, получившие справку об обучении, имеют право повторно пройти итоговую аттестацию в течение 5-ти лет с момента получения справки об обучении.

5.1.12. Для прохождения итоговой аттестации лица, указанные в п.5.1.11, должны предоставить в Институт заявление о восстановлении на обучение и справку об обучении.

5.1.13. На основании заявления о восстановлении на обучение и справки об обучении заключается дополнительное соглашение к договору в соответствии с прейскурантом платных услуг Института.

5.1.14. При восстановлении слушателя на обучение в случае, имеющейся задолженности по оплате за обучение на момент отчисления, организация, направляющая его на обучение/обучающийся, должны погасить данную задолженность согласно ранее заключенному договору об оказании образовательных услуг.

5.1.15. При восстановлении на Программу в случае отсутствия задолженности по оплате на момент отчисления обучающегося, оплата предусмотрена в соответствии с прейскурантом платных услуг Института.

5.1.16. После заключения дополнительного соглашения и выполнения слушателем условий по оплате дополнительного соглашения издается Приказ о восстановлении слушателя на обучение и организуется прохождение итоговой аттестации.

5.1.17. После восстановления слушателя на обучение проводится учет результатов освоенных им дисциплин в предыдущий период обучения.

5.2. Порядок подготовки слушателем итоговой аттестационной работы

5.2.1. За 6 месяцев до защиты итоговой аттестационной работы слушателям рекомендуется определиться с предметной областью итоговой аттестационной работы.

5.2.2. За 6 месяцев до защиты итоговой аттестационной работы проводятся установочные занятия по методике подготовки итоговой аттестационной работы.

5.2.3. За 5 месяцев до защиты итоговой аттестационной работы слушатель должен передать в Управление образовательными программами заявление на утверждение темы аттестационной работы (Приложение № 2), на основании которого приказом за слушателем закрепляются тема итоговой аттестационной работы и руководитель.

5.2.4. Слушатели, не сдавшие в указанный срок заявление на утверждение темы, не допускаются к защите итоговой аттестационной работы.

5.2.5. Слушатель и руководитель должны согласовать индивидуальный план совместной работы.

5.3. Порядок взаимодействия слушателя программы с руководителем в ходе подготовки итоговой аттестационной работы. Консультации руководителя могут проходить в формате онлайн.

Этапы и сроки	Стартовые условия для реализации этапа	Предмет обсуждения	Форма взаимодействия с руководителем
Этап 1 за 5	Согласование темы и плана итоговой аттестационной работы	Уточнение и согласование темы и	консультации

месяцев		плана итоговой аттестационной работы	
Этап 2 за 4 месяца	Подготовка текста разделов «Введение» и «Критический обзор теоретических аспектов по рассматриваемой проблеме»	Формирование замечаний по введению и теоретическому обзору	консультации
Этап 3 за 3 месяца	Подготовка материалов по разделам итоговой аттестационной работы	Формирование замечаний по тексту	консультации
Этап 4 за 2 месяца	Подготовка текста раздела «Заключение»	Формирование замечаний по тексту	консультации
Этап 5 за 1 месяц	Подготовка слайдов для защиты итоговой аттестационной работы	Формирование замечаний по презентации	консультации
Этап 6 за 3 недели	Подготовка отзыва руководителя	Оценка в соответствии с критериями, соответствие требованиям, комментарии	консультации
Этап 7 за 2 недели	Предоставление в электронном виде итоговой аттестационной работы, отзыва руководителя и рецензии внешней организации на итоговую аттестационную работу в Управление образовательными программами	Формирование пакета документов слушателя для итоговой аттестации	консультации

5.4. Выбор темы итоговой аттестационной работы

5.4.1. Слушатель должен выбирать тематику итоговой аттестационной работы в соответствии со специализацией, по которой он обучается. При выборе направления работы не допускается тематика, предполагающая только теоретическое исследование, так как итоговая аттестационная работа должна демонстрировать способность слушателя решать реальные задачи.

5.4.2. Объектом итоговой аттестационной работы должна быть выбранная профессиональная

деятельность, а предметом является предмет исследования в соответствии с выбранной профессиональной деятельностью.

5.4.3. Окончательная формулировка темы должна содержать описание объекта и выбранной предметной области. Формулировка темы исследования может носить форму вопроса. Название темы не должно быть более 180 знаков, включая пробелы.

5.5. Требования к содержанию и оформлению итоговой аттестационной работы

5.5.1. Итоговая аттестационная работа должна иметь внутреннее единство и логическую последовательность в раскрытии избранной темы.

5.5.2. Содержание итоговой аттестационной работы. Итоговая аттестационная работа должна содержать следующие разделы:

Введение

Раздел 1. Критический обзор теоретических аспектов по рассматриваемой теме.

Раздел 2. Представление опыта

Заключение

Список литературы

Приложения

5.5.3. Слушатель должен дать названия всем разделам работы в соответствии с рассматриваемой в них проблематикой.

5.6. Содержание разделов итоговой аттестационной работы

5.6.1. Раздел «Введение» содержит обоснование выбора темы и актуальности работы. В разделе формулируется проблема, определяется перечень исследуемых вопросов, характер используемого фактического материала, информационная база исследования, кратко характеризуются использованные методы исследования.

5.6.2. Раздел 1. «Критический обзор теоретических аспектов по рассматриваемой теме» должен содержать рассмотрение и критическую оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов к решению рассматриваемой проблемы.

Слушатель должен показать основные тенденции развития теории и практики в конкретной области и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

Внутри этого раздела должны быть введены подразделы для рассмотрения ряда различных теоретических аспектов сложных проблем, демонстрирующие способность слушателя к структуризации современной теории.

Обзор теории пишется в форме реферата наиболее полезных определений и мыслей теории по теме работы.

Фокус содержательных аспектов обзора литературы должен концентрироваться на накопленном теорией опыте решения задач в подобных ситуациях и соответствующих теоретических рекомендациях.

Во вступительной части раздела дается критический обзор теоретических аспектов.

Обязательными являются ссылки на 1-3 статьи по теме исследования за последние 5 лет, а также 2-3 книги также за последние 5 лет.

5.6.3. Раздел 2. «Представление опыта изучаемой организации..... и/или опыта других организаций, по указанному направлению...» должен содержать результаты всех видов проведенных мероприятий/проектов и т.п. как на основе вторичной информации (обязательно указание источников информации), так и личного опыта. Материалы раздела должны позволить оценивать корректность, полноту и обоснованность выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в итоговой аттестационной работе.

Раздел должен иметь отдельные подразделы.

5.6.4. Заключение содержит обоснованные слушателем выводы по результатам проведенной работы и анализ результатов. При подготовке раздела необходимо использовать различные методы анализа, в том числе возможно использование специальных компьютерных программ обработки информации.

5.6.5. Изложение по разделам итоговой аттестационной работы должно быть логичным, что позволит оценить его уровень в Отзыве руководителя, в Рецензии и на защите.

5.7. Оформление итоговой аттестационной работы

5.7.1. Рекомендуемый объем итоговой аттестационной работы – 40-50 страниц, выполненных через полуторный интервал, шрифт №14 Times New Roman в программе Word.

Текст итоговой аттестационной работы размещается на листе стандарта 297 мм/ 210 мм (формат А4) и располагается таким образом, чтобы его ограничивали поля: с левой стороны текста шириной 2,5 см, сверху 2,0 см, с правой не менее 1 см и внизу – 2,5 см.

Обязательна единая нумерация страниц всей итоговой аттестационной работы, кроме титульного листа и приложений.

5.7.2. Рекомендуется использовать систему включения ссылки в текст по следующим правилам: в «квадратных» скобках указывается номер издания из раздела «Список литературы» итоговой аттестационной работы, а также номер страницы издания.

Например: Глобальная стратегия рассматривает мир как единый рынок [14, стр. 24] или: Ф. Котлер [14, стр. 24] определяет глобальную стратегию, как подход к формулированию стратегии, где мир рассматривается как единый рынок.

Когда используется прямая цитата, то необходимо взять цитату в кавычки и указать номер издания из раздела «Список литературы» и номер страницы.

Например: «Интегрированное управление логистикой важно для оборота в отрасли» [14, стр. 16].

5.7.3. Итоговая аттестационная работа начинается с титульного листа.

5.8. Структура текста итоговой аттестационной работы

5.8.1. Титульный лист: полное наименование (Федеральное государственное автономное учреждение науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»), название итоговой аттестационной работы, ФИО слушателя и руководителя, город, дата (Приложение №3).

5.8.2. Содержание: название разделов и подразделов с указанием страниц.

5.8.3. Текст итоговой аттестационной работы.

5.8.4. Приложения: таблицы, рисунки, фотографии, иллюстрации, диаграммы и т.д. (при наличии).

5.8.5. Список литературы: перечень всех источников, использованных в процессе работы в единой нумерации и в следующей последовательности:

- нормативные документы (международные акты, кодексы, федеральные законы, указы Президента России, постановления, положения и инструкции и т.п.);
- книги, журнальные и газетные публикации (в алфавитном порядке);
- материалы учреждения, на базе которого подготовлена итоговая аттестационная работа;
- сетевые ресурсы, веб-сайты.

Библиографическое описание источников должно быть выполнено согласно [ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»](#)

5.8.6. В итоговую аттестационную работу должны быть вложены (не брошюруются):

- 1) отзыв руководителя;
- 2) внешняя рецензия;

5.8.7. К началу защиты каждый слушатель должен разработать и согласовать с руководителем тезисы презентации своей итоговой аттестационной работы или слайдов.

5.8.8. Завершенная итоговая аттестационная работа представляется руководителю. После проверки и одобрения руководитель составляет свой Отзыв. Отзыв руководителя оформляется по установленной форме (Приложение 4).

5.9. Рецензирование и защита итоговой аттестационной работы

5.9.1. Итоговая аттестационная работа также должна иметь внешнюю рецензию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, работающие в организациях, научных учреждениях и вузах: профессора и преподаватели других учебных заведений. В качестве рецензента может выступать работодатель слушателя (Приложение № 5).

5.9.2. Слушатель должен до заседания АК выписать отрицательные замечания рецензента, подготовить и дать по ним ответ на защите работы.

5.9.3. Список очередности защиты итоговой аттестационной работы составляется заранее, объявляется слушателям и предъявляется в АК.

5.9.4. В АК до начала защиты работы предъявляются следующие документы:

- итоговая аттестационная работа;
- отзыв руководителя;
- внешняя рецензия;
- другие материалы по желанию слушателя, характеризующие теоретическую и практическую ценность выполненной работы (печатные статьи по теме итоговой аттестационной работы, акты о внедрении и др.).

5.9.5. Публичная защита работы проводится на открытом заседании АК с участием не менее половины состава комиссии.

5.9.6. Слушатель иллюстрирует свое выступление Презентацией в электронном виде, подготовленной в программе PowerPoint и т.п.

Структура Презентации:

Слайд 1 – название работы, ФИО слушателя и руководителя;

Слайд 2 – актуальность работ;

Слайд 3 – цель работы;

Слайд 4 – краткие выводы по обзору литературы;

Слайд 5 – результаты работы;

Слайд 6 – рекомендации.

5.9.7. Слушатель должен быть готов к ответам на замечания рецензента и вопросы членов АК.

5.9.8. Для доклада слушатель должен выбрать наиболее важный и существенный материал. Основное внимание в докладе должно быть уделено изложению цели работы, основным результатам и их анализу, а также рекомендациям, вытекающим из проведенной работы.

После выступления слушателя зачитывается рецензия на итоговую аттестационную работу, и слушатель отвечает на замечания рецензента. Слушатель может соглашаться с замечаниями рецензента или обоснованно их отвергнуть.

Во время защиты слушателю могут быть заданы членами АК вопросы по содержанию аттестационной работы. Ответы следует давать кратко и мотивированно.

5.9.9. После доклада, ответов на замечания рецензента и на вопросы членов АК оглашается отзыв руководителя.

5.9.10. На защиту отводится не более 20 минут (доклад слушателя – не более 7 минут, чтение рецензии на аттестационную работу (или выступление рецензента), выступление или отзыв руководителя, вопросы членов АК, ответы слушателя).

5.9.11. По результатам защиты итоговой аттестационной работы АК выставляет оценку и принимает решение о выдаче диплома о профессиональной переподготовке.

5.9.12. После защиты файлы записи защиты и файлы итоговой аттестационной работы передаются на хранение в архив.

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ЗАЩИТЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

6.1. Защита итоговой аттестационной работы нацелена на демонстрацию ключевых компетенций слушателей по результатам освоения Программы.

6.2. По итогам защиты оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не даётся трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

- при ответе используется терминология и даётся её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер, без умения её обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится, если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также при описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенная на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

7. РЕГЛАМЕНТ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

7.1. Итоговая аттестация слушателей по Программе может проводиться в форме междисциплинарного экзамена

7.2. Междисциплинарный экзамен позволяет провести итоговую проверку и оценку сформированности знаний и умений слушателей по всем дисциплинам Программы.

7.3. Междисциплинарный экзамен определяет:

- соответствие уровню качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту, соответствующего направления подготовки;
- контроль за усвоением слушателями учебных программ дисциплин;
- полноту и прочность теоретических знаний по всем дисциплинам;
- сформированность умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- наличие умений самостоятельной работы с учебной и справочной литературой;
- умение устанавливать междисциплинарные и внутридисциплинарные связи;
- применение полученных знаний для решения различных задач на творческом уровне;
- умение излагать решение последовательно, четко, связано, обоснованно.

7.4. Подготовка междисциплинарного экзамена.

7.5. Междисциплинарный экзамен проводится преподавателями, ведущими дисциплины, выносимые на экзамен.

7.6. С целью максимального приближения рабочих программ по дисциплинам Программы к условиям их будущей профессиональной деятельности Институт может привлекать к проведению экзамена работодателей в качестве внешних экспертов

7.7. Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочих программ дисциплин и охватывают наиболее актуальные разделы и темы.

7.7.1. Контрольно-оценочные средства должны целостно отражать объем усвоенных дисциплин, теоретических знаний и освоенных умений.

7.7.2. Перечень вопросов и практических заданий по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплин.

7.7.3. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления билетов.

7.7.4. На основе разработанного и объявленного слушателям перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, утверждаемые директором Института за две недели до итогового экзамена, содержание которых до обучающихся не доводится. Вопросы и практические задания носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

7.7.5. Утвержденный перечень вопросов и практических заданий, выносимых на междисциплинарный экзамен, доводится до сведения обучающихся, не позднее, чем за 2-3 месяца до срока проведения экзамена.

7.7.6. Дата экзамена доводится до сведения слушателей и преподавателей не позднее, чем за две недели до даты экзамена.

7.7.7. К экзамену допускаются слушатели, завершившие полный курс обучения по всем дисциплинам Программы согласно учебному плану.

7.7.8. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам.

8. ПРОВЕДЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО ЭКЗАМЕНА

8.1. Междисциплинарный экзамен может проводиться в письменной или устной форме. Если сочетаются обе формы, то экзамен проводится в два этапа:

- 1-й этап – программированный контроль, предусматривающий ответы на тесты, для контроля усвоенных знаний.
- 2-й этап – устный экзамен, проводится по билетам, включающим практические задания для контроля освоенных умений.

8.2. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

8.3. В критерии оценки уровня подготовки слушателей входят:

- уровень усвоения с обучающимися учебного материала, предусмотренных рабочими программами дисциплин;
- умение слушателя использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

8.4. Уровень подготовки слушателя оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

8.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Слушателям, не явившимися на экзамен, срок его сдачи устанавливается Управлением образовательными программами.

8.6. Экзаменационная ведомость сдается преподавателем в день приема экзамена в Управление образовательными программами. Ликвидация слушателями академической

задолженности осуществляется в течение 14 дней, а в исключительных случаях и по уважительной причине — в соответствии с индивидуальным графиком, утвержденным Управлением образовательными программами.

8.7. Передача осуществляется по направлению руководителя Управления образовательными программами, после чего может быть назначена еще одна передача. О сроках проведения передачи слушатель уведомляется письменно. Если комиссия подтвердила неудовлетворительную оценку, то слушатель отчисляется из Института. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение №б)

9. РЕГЛАМЕНТ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

9.1. Итоговая аттестация слушателей по Программе может проводиться в форме квалификационного экзамена.

9.2. Квалификационный экзамен по Программе проверяет готовность слушателя к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных соответствующими Федеральными государственными образовательными стандартами направления подготовки среднего профессионального образования или высшего образования.

9.3. Квалификационный экзамен проводится в целях проверки полученных знаний, умений и навыков по Программе и установления соответствующей квалификации.

10. СОСТАВ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ ПО ПРИЕМУ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

10.1. Проведение итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена и присвоение квалификации осуществляется специально создаваемыми квалификационными комиссиями.

10.2. Для проведения квалификационного экзамена назначается квалификационная комиссия приказом директора Института.

10.3. Численность квалификационной комиссии составляет не менее трех человек.

10.4. Квалификационную комиссию по приему квалификационного экзамена с присвоением квалификации возглавляет председатель, являющийся представителем организаций – работодателей, в остальных случаях председателем квалификационной комиссии назначается представитель администрации Института.

10.5. Членами квалификационной комиссии являются преподаватели, ведущие дисциплины конкретной Программы.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

11.1. К квалификационному экзамену допускаются слушатели, успешно прошедшие промежуточную аттестацию по Программе.

11.2. Фонды контрольно-оценочных средств (аттестационные материалы) разрабатываются на основе рабочих программ дисциплин Программы.

11.3. Во время квалификационного экзамена допускается использование наглядных пособий, информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

11.4. К критериям оценки уровня подготовки слушателей относятся:

- уровень освоения слушателями материала, предусмотренного Программой;
- умения слушателя использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

11.5. Квалификационный экзамен включает в себя теоретическую или практическую квалификационную работу, проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим должностям служащих.

11.6. Составными элементами квалификационного экзамена могут быть:

- выполнения комплексного практического задания;
- защита итоговой работы (проекта).

11.7. Квалификационные экзамены проводятся по экзаменационным материалам (билетам), вопросы и задания, к которым формируются из перечня вопросов и заданий фондов контрольно-оценочных средств. Экзаменационные материалы (билеты) для квалификационных экзаменов утверждаются председателем квалификационной комиссии.

11.8. Экзаменационные материалы должны включать весь объем проверяемых теоретических знаний и практических умений, разрабатываться с учетом их объема и степени значимости для профессии, быть равноценными по сложности и трудоемкости, содержать четкие, исключающие двойное толкование, формулировки вопросов и заданий.

11.9. К началу квалификационного экзамена должны быть подготовлены экзаменационные материалы (билеты), бланки экзаменационной ведомости и протокола.

11.10. Сформированность профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 0 до 1):

- 0 - не справляется с выполнением профессиональных типовых задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в профессиональные компетенции;
- 1 - выполняет профессиональные типовые задачи, владеет умениями, входящими в профессиональные компетенции.

11.11. Итогом освоения Программы является готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и составляющих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций в целом. Уровень подготовки слушателей оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: вид профессиональной деятельности - освоен / не освоен.

11.12. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы подписываются председателем и членами квалификационной комиссии. (Приложение №7)

11.13. В протоколе и оценочной ведомости (Приложение №8) фиксируются оценки по всем дисциплинам ДПП, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося в рамках освоения данной Программы.

11.14. Решение экзаменационной комиссии заносится в оценочную ведомость, протокол.

11.15. Неявка слушателя на квалификационный экзамен по любой причине отмечается в протоколе словами «не явился».

11.16. В случае нарушения слушателем дисциплины и порядка проведения квалификационного экзамена он может быть удален с экзамена.

11.19. Академической задолженностью Программе считается результат: «вид профессиональной деятельности не освоен».

11.20. Для ликвидации слушателем академической задолженности приказом директора Института устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности в течение учебного года.

11.21. Слушатели, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из Института приказом директора Института.

11.22. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается квалификация и (или) устанавливается право ведения профессиональной деятельности в определенной сфере. Выдается диплом профессиональной переподготовки с присвоением квалификации и (или) правом ведения профессиональной деятельности в определенной сфере.

12. ФОНДЫ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

12.1. С целью обеспечения процедуры оценки создаются контрольно – оценочные средства для итоговой аттестации Программы.

12.2. Задания для квалификационного экзамена могут быть трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности по всем дисциплинам Программы в целом;
- задания для проверки освоения группы компетенций, соответствующих определенным специализированным дисциплинам Программы;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри определенных дисциплин Программы.

12.3. Вопросы и задания на квалификационных экзаменах должны быть направлены на выявление сформированности у слушателей общих и профессиональных компетенций, освоение слушателями видов профессиональной деятельности, сформированности аналитических знаний и практических умений.

12.4. Для выявления сформированности у экзаменуемых прогностических, проектировочных, организационных и прикладных умений в заданиях на квалификационных экзаменах необходимо включать вопросы, связанные с планированием, формированием, разработкой алгоритма действий в условиях конкретной производственной ситуации.

12.5. Фонды контрольно-оценочных материалов, а также критерии оценки на аттестационных испытаниях утверждаются председателем аттестационной комиссии.

12.6. Экзаменационные материалы (билеты) формируются из контрольно-оценочных материалов, которые должны иметь комплексный (интегрированный) характер.

12.7. При отсутствии материально-технического оснащения для демонстрации практических навыков рекомендуется использовать форму практических заданий в виде:

- составления алгоритма действий в производственных ситуациях;
- выполнения заданий, направленных на формирование профессиональных и общих компетенций.

**Федеральное государственное автономное учреждение науки
«Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»
(ИКСА РАН)**

ПРОТОКОЛ

итоговой аттестации слушателей в форме защиты итоговой аттестационной работы

Дата « ____ » _____ 20 __ г. Начало ____ час. ____ мин. Окончание ____ час. ____ мин.

Число слушателей в группе ____ чел., явилось ____ чел., не явилось ____ чел.

Ф.И.О. не явившихся _____

Итоги: «отл.» - _____, «хор.» - _____, «уд.» - _____, «неуд.» - _____.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Тема итоговой аттестационной работы	Результат/оценка

Председатель аттестационной комиссии (АК) _____ (_____)

Заместитель председателя АК _____ (_____)

Члены АК _____ (_____)

Секретарь АК _____ (_____)

Приложение № 2

Директору
ИКСА РАН
К.В.Бабаеву

от слушателя программы профессиональной переподготовки
«наименование» (20...г.)

(фамилия, имя, отчество полностью)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу назначить и утвердить руководителем моей итоговой аттестационной работы
(*ФИО, должность, место работы*).

Прошу утвердить тему моей итоговой аттестационной работы: «_____».

..... 202... г.

подпись

(фамилия, инициалы)

**Федеральное государственное автономное учреждение науки
«Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»
(ИКСА РАН)**

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ РАБОТА

на тему:

«_____»

Слушатель: _____
(Ф.И.О. полностью, должность)

Руководитель: _____
(Ф.И.О. полностью, регалии, должность)

Москва, 20__ год

**Федеральное государственное автономное учреждение науки
«Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»
(ИКСА РАН)**

Отзыв

руководителя итоговой аттестационной работы

ФИО слушателя:

Тема итоговой аттестационной работы:

ФИО руководителя:

Критерии оценки	Комментарии
Оценка четкости выделения цели работы	
Оценка полноты и релевантности критического обзора литературы по выделенной предметной области	
Оценка полноты и логической последовательности изложения темы	
Оценка обоснованности выбора темы в целом, а также источников информации	
Оценка четкости представления результатов работы	
Оценка реалистичности данных рекомендаций	
Оценка эффективности предлагаемых мероприятий	
Степень соответствия итоговой аттестационной работы требованиям к итоговой аттестационной работе	
Комментарии руководителя	

«__» _____ 20. __ г. *подпись* (фамилия,инициалы)

подпись руководителя

Рецензия

на итоговую аттестационную работу слушателя
программы профессиональной переподготовки
«*наименование*»

ФИО

на тему:

«.....»

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЦЕНЗИИ

Во внешней рецензии должны быть отражены следующие вопросы:

- актуальность темы и практическая ценность работы;
- оценка качества выполнения работы (соответствие цели, полнота и обстоятельность разработки темы).

Могут быть освещены другие вопросы на усмотрение рецензента (качество оформления работы, стиль изложения материала, полнота используемой литературы и т.п.).

В заключении рецензии указывается, удовлетворяет ли выполненная работа требованиям, предъявляемым к итоговой аттестационной работы, представленной к защите на право ведения нового вида профессиональной деятельности.

В рецензии могут даваться рекомендации по внедрению результатов работы в практику других библиотек, а также по их публикации.

Подпись рецензента должна сопровождаться указанием его фамилии, имени, отчества (полностью), места работы и занимаемой должности. Рецензия должна быть напечатана на бланке организации, в которой работает рецензент и заверена печатью этой организации.

**Федеральное государственное автономное учреждение науки
«Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»
(ИКСА РАН)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии

по приему итогового (междисциплинарного) экзамена

"__" _____ 20__ г. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки (наименование программы)

Группа _____

Вид итогового экзамена: междисциплинарный экзамен

NN	ФИО слушателя	Номер билета	Оценка

Председатель *подпись* (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: *подпись* (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии *подпись* (инициалы, фамилия)

Протокол квалификационного экзамена

от «___» _____ 20__ г.

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О)

Секретарь комиссии _____

(Ф.И.О)

Члены комиссии _____

(Ф.И.О)

(Ф.И.О)

Провела квалификационный экзамен по программе профессиональной переподготовки

(наименование) _____

NN	ФИО слушателя	Отметка об освоении дисциплины (модуля)			№ задания	Результат квалификационного экзамена
		Дисциплина(модуль)	Дисциплина(модуль)		
1						
2						
3						
..						

Дата проведения экзамена _____

Экзамен начался _____

Итого:

Явилось слушателей _____

Не явилось слушателей _____

«Вид профессиональной деятельности освоен» _____

«Вид профессиональной деятельности не освоен» _____

Председатель комиссии _____ *подпись* _____ ФИО

Члены комиссии _____ *подпись* _____ ФИО

Секретарь комиссии _____ *подпись* _____ ФИО

Руководитель
Управлением образовательными программами _____ *подпись* _____ ФИО

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Ф.И.О слушателя _____

Освоил(а) дополнительную программу профессиональной переподготовки (указать наименование) в объеме _____ часов:

Отметка об освоении дисциплин(модулей):

наименование дисциплины(модуля)	Форма промежуточной аттестации (если имеется)	Оценка
дисциплина (модуль)		
Общие и профессиональные компетенции		Освоен/не освоен
ОК		
ПК		

Итоги экзамена (квалификационного)

Подписи членов
экзаменационной комиссии:

подпись	Ф.И.О.
подпись	Ф.И.О.
подпись	Ф.И.О.

Дата «__» _____ 201__ г.

Председатель комиссии *подпись* ФИО

Члены комиссии *подпись* ФИО

Секретарь комиссии *подпись* ФИО

Руководитель
Управлением образовательными программами *подпись* ФИО