

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ИКСА РАН  
от «27» марта 2024 г. № 22

Срок действия 5 лет

**3-2024. ПРАВИЛА  
приема обучающихся (слушателей)  
в ИКСА РАН**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила определяют правила приема (зачисления) обучающихся (слушателей) на обучение по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) (далее - ДПП) в Федеральное государственное автономное учреждение науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (далее - Институт).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральным законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» (далее - Перечень 2019), Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»; Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Приказом Министерства

науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 1 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.3. В Институт на обучение по ДПП принимаются граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств (включая граждан республик бывшего СССР), прибывающие в Российскую Федерацию для обучения.

1.4. На обучение в Институт по ДПП принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Наличие образования слушателей должно подтверждаться документом об образовании и квалификации.

1.6. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.7. Прием в Институт на обучение по ДПП осуществляется без вступительных испытаний на внеконкурсной основе.

1.8. Прием на обучение по ДПП ведется течение всего календарного года.

1.9. Требования к поступающим на обучение указываются в каждой ДПП.

1.10. Прием на обучение слушателей в Институт осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг (далее – договор об образовании) с физическим или

юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.11. Договоры об образовании оформляются в соответствии с «Порядком оказания платных образовательных услуг в ИКСа РАН», утверждённых в установленном порядке директором Института.

1.12. Прием на обучение слушателей может быть осуществлён без заключения договора об образовании по ДПП в рамках соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета или бюджетов субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).

1.13. Лицо, зачисленное в Институт для обучения по ДПП, приобретает статус «обучающийся/ слушатель».

1.14. Лица с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принимаются на обучение по ДПП в Институт на равных условиях со всеми обучающимися.

1.15. Обучение по программам ДПО может осуществляться в групповом или индивидуальном форматах.

1.15.1. Комплектование учебных групп осуществляется на основе заявок юридических лиц (Приложение № 1) и (или) личных заявлений обучающихся (Приложение № 2). Заявки на обучение от юридических лиц по ДПП являются приложением к договору об образовании, носят персонализированный характер и оформляются с указанием названия ДПП, перечнем слушателей с подписью руководителя и печатью юридического лица.

1.15.2. Индивидуальное обучение по ДПП осуществляется в течение учебного года по индивидуальному учебному плану (индивидуальному образовательному маршруту), которое оформляется соответствующим локальным актом на основании личного заявления слушателя, при необходимости заключается дополнительное соглашение к договору об образовании.

1.16. Количество слушателей в учебных группах по ДПП, реализуемых в очной традиционной форме, определяется возможностью обеспечения образовательного процесса аудиторным фондом и наличием соответствующего профессорско-преподавательского состава.

1.17. Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, в том числе с применением смешанных технологий, не ограничено.

1.18. Начало занятий устанавливается согласно датам обучения, указанных в заключенных договорах об образовании, если иное не предусмотрено договором.

1.19. Комплектование групп слушателей может осуществляться из числа лиц, имеющих различный уровень образования и занимающих различные должности, в зависимости от их целей и задач обучения.

1.20. При обучении на платной основе слушатели знакомятся с «Порядком оказания платных образовательных услуг в ИКСА РАН».

1.21. Обучение может быть организовано как на базе Института, так и с выездом на территории по приглашению юридических лиц, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

1.22. Прием на обучение по ДПП может проводиться дополнительно позже начала сроков реализации программ.

## **2. Термины, определения и сокращения**

2.1. ДПО – целенаправленный процесс обучения граждан посредством реализации ДПП в интересах человека, общества и государства.

2.2. Заказчик – организация, учреждение, предприятие или гражданин, имеющие намерение заказать, либо заказывающее образовательные услуги.

2.3. Исполнитель – организация, осуществляющая обучение, предоставляющая платные (бесплатные) образовательные услуги по реализации ДПП.

2.4. Слушатель/обучающийся – лицо, зачисленное на обучение соответствующим приказом.

## **3. Организация приема документов на обучение**

3.1. Прием на обучение в Институт проводится по личному заявлению поступающего по факту заключения платного договора об образовании по ДПП. Заявление поступающего включает анкету слушателя и согласие на обработку персональных данных.

3.2. При заключении договора об образовании поступающий для заполнения документации предъявляет документ удостоверяющий личность (паспорт либо иной документ, установленный для иностранных обучающихся, в соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации») и дополнительно к заявлению прилагает следующие документы: копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при наличии); копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; справка о периоде обучения для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования; заявление о согласии на использование

сетевой формы обучения (при использовании) (Приложение № 3).

3.3. Слушатели из Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, утратившие оригинальные документы об образовании и квалификации, зачисляются на основании заявления о согласии на зачисление (Приложение №4), в котором указана причина невозможности представления оригинала документа об образовании и квалификации.

3.4. При подаче заявления слушатель должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность по ДПП в Институте: лицензией на право осуществления образовательной деятельности; настоящими правилами приема (зачисления) обучающихся на ДПП; правилами внутреннего распорядка обучающихся; положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по ДПП в Институте; положением об итоговой аттестации при реализации ДПП; положением о текущем и промежуточном контроле успеваемости слушателей, обучающихся по ДПП; положением о сетевой форме реализации ДПП (при обучении с использованием сетевой формы реализации ДПП); формами документов, выдаваемых по окончании обучения; содержанием ДПП.

С указанными локальными нормативными актами образовательного процесса слушатель может ознакомиться в Управлении образовательными программами или на сайте Института (ссылка: <https://www.iccaras.ru/dopolnitelnoe-obrazovanie.html>).

3.5. Факт ознакомления с регламентирующими образовательный процесс по ДПП документами Института, указанными в п. 3.4., фиксируется в заявлении о зачислении и заверяется личной подписью поступающего.

3.6. Прием документов, предоставляемых поступающим(и), осуществляется до начала обучения по ДПП.

3.6.1. После предоставления Заказчиком (поступающим) необходимых документов для заключения договора об образовании Управление образовательными программами готовит проект договора об образовании для ознакомления и подписания.

3.6.2. В случае согласия Заказчика с предложенным текстом договора об образовании, Заказчик и Исполнитель подписывают договор об образовании в двух экземплярах в бумажном виде или в одном экземпляре в электронном виде, если Заказчик – юридическое лицо.

3.6.3. Один экземпляр подписанного договора об образовании в бумажном виде предоставляется Заказчику. Второй экземпляр подписанного договора об образовании хранится в Управлении образовательными программами до конца календарного года, затем передается в архивное хранение в канцелярию Института.

3.6.4. В случае подписания договора об образовании в электронном виде, договор хранится в системе электронного документа оборота (далее - ЭДО).

3.7. По письменному заявлению слушатель имеет право забрать представленные копии документов и отказаться от участия в обучении по ДПП. Документы должны возвращаться не позднее следующего рабочего дня после подачи указанного заявления.

3.8. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Института, возникают у лица, принятого на обучение, с даты начала оказания услуг, указанной в договоре об образовании.

3.9. Срок и условия обучения по ДПП, а также иные вопросы образовательных отношений регулируются договором об образовании.

3.10. Слушатели, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **4. Зачисление на обучение**

4.1. Зачисление лиц на обучение производится приказом директора Института после заключения договора об образовании и личного заявления о зачислении на обучение поступающего, а также оплаты за обучение в сроки, установленные соответствующим договором об образовании.

4.2. Причинами отказа о приеме (зачислении) на обучение могут быть: несоответствие представленных документов требованиям и невозможности устранения данной причины в разумный срок; отсутствие набора в группу по соответствующей ДПП (в случае обучения в группе).

4.3. До слушателей доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее одного дня до начала обучения, по телефону или e-mail, указанным в личном заявлении слушателя о зачислении.

#### **5. Оформление личных дел слушателей**

5.1. На каждого слушателя формируются личные дела по ДПП, которые хранятся после окончания обучения в течение 5 лет в оперативном хранении в Управлении образовательными программами.

5.2. Личные дела слушателей программ повышения квалификации по истечению срока хранения (5 лет) уничтожаются в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

5.3. По истечении оперативного срока хранения личные дела по программе профессиональной переподготовки передаются по описи в архивное хранение канцелярии

Института.

5.4. Срок хранения личных дел по программам профессиональной переподготовки, переданных в архив составляет 50 лет.

5.5. Оформление личных дел слушателей ДПП, передаваемых на архивное хранение, и составление их описи осуществляется сотрудниками Управления образовательными программами, ответственных за подготовку личных дел к архивному хранению.

5.6. Личное дело слушателей программ ДПП должно содержать (паспорт предъявляется при заполнении документации):

- личное заявление, включающее анкету слушателя и согласие на обработку персональных данных, или иной документ о приеме на обучение, или иные заявления, поданные слушателем в процессе обучения;

- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);

- копию документа об образовании и квалификации (среднее профессиональное и (или) высшем) с приложением к нему;

- копию СНИЛС;

- справку об обучении или периоде обучения из организации, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

- выписки из приказов о зачислении и об отчислении слушателя;

- копию документа о квалификации, выданного после успешного обучения по ДПП Института;

- договор об образовании и акт сдачи-приёмки оказанных услуг или ссылка на государственное задание Института.

## **6. Заключение договора об образовании**

6.1. Договор об образовании определяет взаимоотношения между Исполнителем и Заказчиком, а также устанавливает взаимные права и обязанности.

6.1.1. Договор с физическим лицом:

- каждый обучающийся заключает типовой договор об образовании по ДПП (в бумажном виде).

6.1.2. Договор с юридическим лицом:

- по заявке организации (юридического лица) предоставляется типовой договор об образовании по ДПП, который может заключаться в бумажном или электронном виде.

6.2. При заключении договора об образовании в электронном виде Исполнитель и Заказчик обмениваются электронными документами с применением системы электронного документооборота (ЭДО) через оператора (для Исполнителя) и указывается наименование оператора и идентификационный номер в системе оператора (для Заказчика). В случае, если в целях обмена электронными документами Исполнитель/Заказчик пользуются услугами различных операторов электронного документооборота, обмен электронными документами осуществляется с использованием технологии роуминг.

## **7. Обработка персональных данных**

7.1. Обработка персональных данных в Институте производится в соответствии с законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы информационной безопасности и хозяйственной деятельности организаций, а также локальными нормативными актами Института по вопросам защиты информации.

7.2. Институт не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни.

7.3. Доступ к персональным данным поступающих на обучение и слушателей предоставляется в установленном порядке работникам Института, доступ которым необходим в связи с исполнением ими служебных обязанностей (Директор, сотрудники Управления образовательными программами, бухгалтерии) при условии получения письменного согласия поступающих на обучение и слушателей на обработку их персональных данных.

7.4. При предоставлении доступа к персональным данным поступающих на обучение и слушателей работники Института оформляют обязательство о неразглашении конфиденциальности информации (персональных данных), не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, установленной формы.

7.5. Работники Института, имеющие доступ к персональным данным поступающих на обучение и слушателей, имеют право получать только те персональные данные поступающих на обучение и слушателей, которые соответствуют целям их обработки.

7.6. Обработка персональных данных поступающих на обучение и слушателей осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов при проведении обучения по выбранным ДПП; содействия поступающим на обучение и слушателям в обеспечении личной безопасности, контроле



количества и качества учебной нагрузки; контроля образовательного процесса.

7.7. При обработке персональных данных поступающих на обучение и слушателей обеспечивается их защита от неправомерного использования, несанкционированного распространения, разглашения или утраты.

7.8. При достижении целей обработки персональные данные слушателей подлежат уничтожению в установленном порядке с учетом сроков архивного хранения.

7.9. Персональные данные поступающих на обучение, в случае несостоявшегося зачисления на обучение или отзыва согласия на обработку персональных данных, подлежат уничтожению в установленном порядке в течение 3-х рабочих дней с даты наступления соответствующего события.

7.10. Иные вопросы, связанные с обработкой персональных данных, регламентируются соответствующими локальными нормативными актами Института.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

8.2. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институте по ДПП и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются локальными нормативными актами Института и приказами директора.

8.3. Правила обязательны для всех поступающих, слушателей и лиц, обеспечивающих в соответствии со своими должностными обязанностями прием (зачисление) обучающихся на обучение по ДПП.

8.4. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила утверждается директором Института.

8.5. Настоящие Правила размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института.