

**Федеральное государственное автономное учреждение науки
«Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»
(ИКСА РАН)**

П Р И К А З

« 03 » июля 2024 г.

№ 45

Москва

**Об утверждении Положения
о защите и обработке персональных данных работников
Федерального государственного автономного учреждения науки
«Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»
(ИКСА РАН)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях организации установления порядка получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников ИКСА РАН,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о защите и обработке персональных данных работников Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (ИКСА РАН).
2. С даты издания настоящего приказа признать утратившим силу приложение № 4 к приказу ИДВ РАН от 25 августа 2020 г. № 24 «Положение по защите и обработки персональных данных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Китая и Дальнего Востока Российской академии наук (ИДВ РАН)».
3. Начальнику Управления кадров и профилактики коррупционных правонарушений ИКСА РАН Козлову В.В. организовать хранение ведомостей с ознакомлением работников ИКСА РАН с настоящим приказом и принять к сведению требования настоящего приказа для использования в дальнейшей работе.
4. Начальнику общего отдела – помощнику директора по административной работе ИКСА РАН Колбас Е.В. обеспечить доведение настоящего приказа до всех работников ИКСА РАН.
5. Контроль за исполнением требований настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



К.В. Бабаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о защите и обработке персональных данных работников
Федерального государственного автономного учреждения науки
«Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»
(ИКСА РАН)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите и обработке персональных данных работников Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (далее – Положение, ИКСА РАН, Работодатель) устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным работников ИКСА РАН.

1.2. Под работниками ИКСА РАН (далее – Работники) подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с ИКСА РАН.

1.3. Положение является развитием комплекса мер, направленных на защиту персональных данных, хранящихся у Работодателя, посредством планомерных действий по совершенствованию режима защиты и эффективности организации труда.

1.4. Основанием для разработки Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152 - ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 149 - ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Указ Президента РФ № 188 от 06.03.1997 г. «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- постановление Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- постановление Правительства РФ от 06.07.2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;
- постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.5. Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ИКСа РАН.

1.6. Работники при приеме на работу и оформлении трудовых отношений, знакомятся под роспись с Положением. Ознакомление Работников проводится лицом, ответственным за кадровую работу в ИКСа РАН.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными Работников понимается информация, необходимая Работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни Работника, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. Персональные данные обрабатываются в целях выполнения ИКСа РАН возложенных на него задач, в том числе обеспечения кадровой работы, содействия в выполнении осуществляемой работы, формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности Работников, включая членов их семей, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции и иных, предусмотренных законом целях.

2.3. Обрабатываются следующие категории персональных данных Работников:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- 2) число, месяц, год рождения;
- 3) место рождения;
- 4) информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- 5) вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- 6) адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- 7) номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- 8) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 9) идентификационный номер налогоплательщика;
- 10) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 11) реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 12) сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- 13) сведения о трудовой деятельности;
- 14) сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

15) сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

16) сведения об ученой степени;

17) информация о владении иностранными языками, степень владения;

18) результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;

19) результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;

20) фотография;

21) сведения о пребывании за границей;

22) серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

23) информация о наличии или отсутствии судимости;

24) информация об оформленных допусках к государственной тайне;

25) сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;

26) информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

27) номер расчетного счета;

28) номер банковской карты;

29) иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Указанные данные являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения - соответствующий гриф ограничения на документах их содержащих не ставится.

2.4. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

2.5. Собственником информационных ресурсов (персональных данных) – является Работник, в полном объеме реализующий полномочия владения, пользования, распоряжения этими ресурсами.

2.6. Работник самостоятельно решает вопрос передачи ИКСА РАН своих персональных данных для их обработки, о чем дает письменное согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении № 1 к Положению.

2.7. Держателем персональных данных является ИКСА РАН, которому Работник добровольно передает во владение свои персональные данные. ИКСА РАН выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжаться ими в пределах, установленных законодательством.

2.8. Права и обязанности ИКСА РАН как Работодателя осуществляются подразделениями и должностными лицами ИКСА РАН в соответствии с перечнем должностных лиц (должностей) допущенных к обработке персональных данных Работников, указанных в приложении № 2 к Положению (далее – Уполномоченные лица).

2.9. Потребителями (пользователями) персональных данных Работников являются организации и физические лица, обращающиеся к ИКСА РАН в соответствии с требованиями действующего законодательства за получением необходимых сведений и пользующиеся ими без права передачи и разглашения.

3. Принципы обработки персональных данных

3.1. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы, необходимые для выполнения ИКСА РАН возложенных на него задач, в том числе информационные системы Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академии наук.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от Работников.

3.3. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни.

3.4. При принятии решений относительно Работника на основании его персональных данных, не допускается использование данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.5. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ возможно получение и обработка данных о частной жизни Работника только с его письменного согласия.

3.6. Изменения, вносимые в карточку Т-2, должны быть подтверждены соответствующими документами (например, при изменении фамилии в связи с вступлением в брак – копия свидетельства о браке).

3.7. Лицо, ответственное за кадровую работу в ИКСА РАН, получает от принимаемого на работу Работника документы, проверяет полноту их заполнения и правильность указываемых сведений в соответствии с предъявленными документами.

3.8. Под блокированием персональных данных понимается временное прекращение операций по их обработке по требованию Работника при выявлении им недостоверности обрабатываемых сведений или неправомерных действий в отношении его данных.

3.9. При обработке персональных данных Работников Работодатель вправе определять способы обработки, документирования, хранения и защиты персональных данных Работников на базе современных информационных технологий в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.10. Работник обязан:

- передавать ИКСА РАН комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен в пункте 2.3. Положения;
- своевременно сообщать Работодателю об изменении своих персональных данных.

3.11. Работник имеет право на:

- полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к нему медицинским данным с помощью медицинского специалиста по своему выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства; при отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные, Работник имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия; персональные данные оценочного характера Работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении Работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Персональные данные добровольно передаются Работником лицу, ответственному за кадровую работу в ИКСА РАН, исключительно для обработки и использования в работе.

4.2. Внешний доступ:

4.2.1. к числу потребителей персональных данных вне ИКСА РАН относятся государственные и негосударственные организации:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- страховые агентства;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;
- подразделения муниципальных органов управления.

4.3. Внутренний доступ:

4.3.1. внутри ИКСА РАН потребителями персональных данных Работников являются Уполномоченные лица;

4.3.2. в ИКСА РАН хранятся личные карточки Т-2 работающих Работников и личные карточки Т-2 уволенных Работников. Для этого используются специально оборудованные шкафы. Лицо, ответственное за кадровую работу в ИКСА РАН, несет личную ответственность за сохранность, защиту персональных данных Работников и режим допуска Уполномоченных лиц к ним.

5. Передача персональных данных

5.1. При передаче персональных данных Работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

5.1.1. передача внешнему потребителю:

- передача персональных данных внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

- при передаче персональных данных Работника потребителям (в том числе и в коммерческих целях) за пределы ИКСА РАН Работодатель не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Работника или в случаях, установленных федеральным законом;

- ответы на правомерные письменные запросы компетентных организаций даются с разрешения директора ИКСА РАН и только в письменной форме и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений;

- не допускается отвечать на вопросы, связанные с передачей персональной информации по телефону или факсу;

- по возможности персональные данные обезличиваются.

5.1.2. передача внутреннему потребителю:

- Работодатель вправе разрешать доступ к персональным данным Работников. Потребители персональных данных Работников - Уполномоченные лица должны подписать соответствующее соглашение о неразглашении персональных данных Работников, являющееся неотъемлемой частью их трудового договора.

6. Защита персональных данных

6.1. Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

6.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

6.3. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный технологический процесс, предупреждающий

нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности ИКСА РАН.

6.4. Внутренняя защита:

6.4.1. для защиты персональных данных Работников необходимо соблюдать следующие меры:

- ограничение и регламентация состава Уполномоченных лиц, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между Работниками;
- рациональное размещение рабочих мест Работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- знание Уполномоченными лицами требований нормативно – методических документов по защите персональных данных;
- наличие необходимых условий в помещении для работы с персональными данными и базами данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- своевременное выявление нарушений;
- воспитательная и разъяснительная работа с Уполномоченными лицами при работе с персональными данными;
- не допускается выдача личных карточек Т-2 Работников вне служебного помещения кадрового органа ИКСА РАН, за исключением выдачи таких карточек директору ИКСА РАН и его заместителям;
- персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

6.5. Внешняя защита:

- для защиты персональных данных создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладение информацией;

- целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, внесение вируса, подмена, фальсификация содержания реквизитов документа и др.;

- под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к деятельности ИКСА РАН, в том числе посетители, работники других организаций;

- посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов и рабочих материалов;

- для защиты персональных данных Работников необходимо соблюдать ряд мер:

- 1) порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- 2) пропускной режим в ИКСА РАН;
- 3) порядок охраны территории, зданий, помещений, транспортных средств.

7. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

7.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Работника, Работодатель обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения на период проверки.

7.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Работника, Работодатель обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Работника или третьих лиц.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных, Работодатель на основании сведений, представленных Работником, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Работодателем, Работодатель в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

7.5. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Работодатель в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

7.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Работодатель обязан уведомить Работника.

7.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Работодатель обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором.

7.8. В случае отзыва Работником согласия на обработку его персональных данных, Работодатель обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

7.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 7.4. - 7.8. Положения, Работодатель осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

8.1. Работник имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые способы обработки персональных данных;
- 4) сведения о наименовании и месте нахождения ИКСа РАН;
- 5) сведения об Уполномоченных лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ИКСа РАН;
- 7) порядок осуществления Работников прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 8) иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

8.2. Работник в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных» в установленном порядке вправе обращаться с требованием об уточнении его персональных данных, о блокировании или уничтожении персональных данных в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются в доступной форме. В таких сведениях не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

8.4. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются по письменному запросу Работника или его законного представителя.

Запрос должен содержать:

- 1) номер основного документа, удостоверяющего личность Работника или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) сведения, подтверждающие участие Работника в правоотношениях с ИКСа РАН (трудовой договор, документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в ИКСа РАН, подпись Работника или его законного представителя.

8.5. К запросу, направленному законным представителем Работника, должен прилагаться документ (надлежащим образом заверенная копия), подтверждающий его полномочия.

8.6. Право Работника на доступ к его персональным данным ограничено в соответствии с пунктами 3 и 4 части 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных», если обработка его персональных данных в ИКСа РАН осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, а также если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

В случае отказа в предоставлении информации, дается мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение закона, являющегося основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения заинтересованного субъекта персональных данных или его законного представителя либо с даты получения запроса.

9. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

9.1. Нахождение лиц, не являющихся уполномоченными на обработку персональных данных, в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, возможно только в присутствии сотрудника, уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов.

9.2. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на сотрудника, осуществляющего обработку персональных данных.

10. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

10.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и является обязательным условием обеспечения эффективности этой системы.

10.2. Лица виновные в нарушении установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах (персональных данных) привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Директору ИКСА РАН

от

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается

с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

выдан _____

(дата выдачи и наименование

органа выдавшего паспорт)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

ознакомлен с Положением о защите и обработке персональных данных работников ФГАУН ИКСА РАН. Права и обязанности в области защиты моих персональных данных мне разъяснены и понятны.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - заключения и регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
 - отражения информации в кадровых документах;
 - начисления заработной платы;
 - исчисления и уплаты предусмотренных законодательством РФ налогов, сборов и взносов на обязательное социальное и пенсионное страхование;
 - представления работодателем установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета в Пенсионный фонд РФ, сведений подоходного налога в ФНС России, сведений в ФСС РФ;
 - предоставления сведений в кредитную организацию для оформления банковской карты и перечисления на нее заработной платы;
 - предоставления работодателем сведений о выполнении государственного задания в Единой государственной информационной системе учета научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ гражданского назначения (ЕГИСУ НИОКТР);
 - предоставления налоговых вычетов;
 - обеспечения моей безопасности;
 - контроля количества и качества выполняемой мной работы;
 - обеспечения сохранности имущества работодателя
- добровольно, без всяческого принуждения со стороны кого бы то ни было

даю согласие

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями о фактах, событиях и обстоятельствах моей жизни Федеральному государственному автономному учреждению науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (ИКСА РАН), расположенному по адресу:

117997, г. Москва, Нахимовский проспект, д. 32, а в лице указанного Института его должностным лицам, назначенным им ответственными за обработку персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и (или) отчества (при наличии), в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе прежние гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес и дата регистрации (снятия с регистрационного учета) по месту жительства (месту пребывания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- сведения о семейном положении, составе семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших мужьях (женах));
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательной организации, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
- сведения об ученой степени;
- информация о владении иностранными языками, степень владения;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- результаты обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также обязательного психиатрического освидетельствования;
- фотография;
- сведения о пребывании за границей;
- серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- информация о наличии или отсутствии судимости;
- информация об оформленных допусках к государственной тайне;
- сведения о государственных наградах, иных наградах, знаках отличия, поощрениях;
- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- номер расчетного счета;
- номер банковской карты;
- иные персональные данные в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- сведения о доходах;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

ПЕРЕЧЕНЬ
должностных лиц (должностей) допущенных к обработке персональных данных
работников

Подразделение	Должность
Администрация (дирекция)	Директор
	Заместители директора
	Советники, помощники директора
Управление бухгалтерского учета и отчетности	Главный бухгалтер – начальник управления
	Заместитель главного бухгалтера
	Бухгалтер по расчету заработной платы
Управление кадров и профилактики коррупционных правонарушений	Начальник управления
	Заместитель начальника управления
	Главный специалист
	Ведущий специалист по воинскому учету
Управление правового обеспечения и имущественных отношений	Начальник управления
	Заместитель начальника управления – начальник отдела правового обеспечения
Научный отдел	Ученый секретарь
	Заместитель ученого секретаря
Центр научного мониторинга и развития	Руководитель центра
	Заместитель руководителя центра
	Специалист