

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
Федерального государственного
автономного учреждения науки
«Институт Китая и современной
Азии Российской академии наук»

Протокол
от 13 июля 2022 г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о выборах директора Федерального государственного автономного
учреждения науки «Институт Китая и современной Азии
Российской академии наук»

1. Общие положения

1. Положение о выборах директора Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» (далее соответственно – Положение, Директор, Учреждение) определяет порядок проведения выборов Директора в Учреждении.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, находившейся в ведении Федерального агентства научных организаций» и уставом Учреждения, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 15 марта 2022 г. № 212 «О создании Федерального государственного автономного учреждения науки «Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» путем изменения типа существующего Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Дальнего Востока Российской академии наук».

2. Выдвижение кандидатов от Учреждения

3. Инициатором проведения выборов Директора Учреждения является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство).

Организатором выборов Директора в Учреждении является Ученый совет Учреждения.

4. Началом проведения выборов Директора Учреждения является дата, указанная в информационном сообщении, размещаемом на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о начале приема документов кандидатов на должность Директора Учреждения.

5. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Учреждения кандидатов (не менее двух) на должность Директора Учреждения принимаются на заседании Ученого совета Учреждения, которое должно быть проведено не позднее 10 календарных дней после даты начала приема документов кандидатов на должность Директора Учреждения.

6. Рекомендации о выдвижении кандидатов принимаются при наличии кворума большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Учреждения.

3. Выборы Директора

7. Директор Учреждения избирается коллективом Учреждения из числа кандидатур, рекомендованных к выдвижению Ученым советом Учреждения, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Министерством, в установленном порядке, согласованных с президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Министерством.

8. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

9. Выборы Директора Учреждения проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Министерством кандидатур на должность Директора Учреждения. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета Учреждения.

10. Для проведения выборов Директора Учреждения в срок не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения выборов Ученый совет Учреждения формирует избирательную комиссию из числа работников Учреждения в составе не более 10 человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии.

11. Кадровая служба Учреждения представляет в избирательную комиссию не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов список работников Учреждения, включающий в себя всех работников, с которыми Учреждением заключены трудовые договоры (далее – список работников), и уточненный список работников на дату проведения выборов.

12. О дате, времени и месте проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Учреждения не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Учреждения, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. В день выборов в Учреждении может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Министерства.

14. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

15. При регистрации участнику голосования избирательной комиссией выдается под роспись в списке работников избирательный бюллетень (далее – бюллетень).

16. Образец бюллетеня приведен в приложении № 1 к настоящему Положению.

17. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов Директора Учреждения.

18. Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу работников Учреждения. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Учреждения. На случай не преднамеренной порчи бюллетеня допускается изготовление запасных бланков бюллетеней в количестве не более 5% от общего количества работников Учреждения.

19. При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом бюллетени. Незаверенные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

20. В бюллетень для голосования включаются в алфавитном порядке все кандидаты, утвержденные в установленном порядке Министерством.

21. В день выборов, до начала голосования, председатель избирательной комиссии опечатывает и опломбирует урны для голосования в присутствии членов избирательной комиссии. При опечатывании и опломбировании урн могут присутствовать наблюдатели: представитель (представители) Министерства и представители кандидатов.

22. Работники, не имеющие возможности проголосовать в назначенную дату ввиду служебной командировки, отпуска (предоставляется справка из отдела кадров), могут проголосовать досрочно, написав заявление (по форме согласно Приложению 2) на имя председателя избирательной комиссии. Досрочное голосование проводится не ранее, чем за пять дней до даты выборов и не позднее, чем за один день до даты выборов. При досрочном голосовании работник расписывается в списке избирателей за полученный бюллетень и после совершения выбора передает бюллетень в запечатанном конверте в избирательную комиссию председателю или секретарю на ответственное хранение. В день выборов эти бюллетени без вскрытия запечатанного конверта помещаются председателем избирательной комиссии в урну для голосования.

23. Голосование после даты проведения выборов и голосование по доверенности не допускается.

24. В день выборов кандидатам на должность Директора предоставляется право изложить основные положения программы развития Учреждения и ответить на вопросы работников Учреждения.

25. Выборы Директора Учреждения проводятся тайным голосованием.

26. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично.

27. Бюллетень заполняется в специально оборудованной кабине (ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования).

28. Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

29. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

30. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате, а также физически поврежденные бюллетени.

31. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается.

32. Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Учреждения.

33. На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии.

IV. Подсчет голосов

34. Избранной коллективом Учреждения считается кандидатура на должность Директора Учреждения, набравшая наибольшее число голосов участвующих в голосовании работников Учреждения, при условии участия в голосовании более половины работников Учреждения.

35. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель (представители) Министерства.

36. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

место проведения выборов;

дату голосования;

общее число работников, внесенных в список работников, число зарегистрированных участников голосования, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число бюллетеней, выданных взамен испорченных, число голосов участников

голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;

дату и время подписания протокола.

37. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем избирательной комиссии и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.

38. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.

39. Решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Учреждения (лицом его замещающим на время проведения выборов).

Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Министерство.

40. После направления протокола в Министерство решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

41. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Учреждения, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Учреждения.

Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Учреждения и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о выборах директора
Федерального государственного
автономного учреждения науки
«Институт Китая и современной
Азии Российской академии наук»
(п.16)

Образец избирательного бюллетеня

_____ (подпись)	_____ (ФИО председателя избирательной комиссии)
_____ (подпись)	_____ (ФИО секретаря избирательной комиссии)

М.П.

ИЗБИРАТЕЛЬНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

для тайного голосования по выборам Директора
Федерального государственного автономного учреждения науки
«Институт Китая и современной Азии Российской академии наук»

Дата выборов «____» _____ 202__ г.

1. Иванов Иван Иванович

2. Петров Петр Петрович

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня:

Проставьте любой знак в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого Вы голосуете.

Приложение № 2
к Положению о выборах директора
Федерального государственного
автономного учреждения науки
«Институт Китая и современной
Азии Российской академии наук»
(п. 22)

Образец заявления о досрочном голосовании

Председателю избирательной комиссии
по проведению выборов директора
Федерального государственного
автономного учреждения науки
«Институт Китая и современной Азии
Российской академии наук»

От _____

Заявление

Прошу разрешить досрочное голосование на выборах директора
Федерального государственного автономного учреждения науки
«Институт Китая и современной Азии Российской академии наук» в связи
с _____

_____.

_____ (дата)

_____ (подпись)